

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

14 марта 2014 г.

№ 53

О Положении об управлении культуры администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Волоконовского района, а также в целях приведения Положения об управлении культуры администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области и действующим законодательством в сфере культуры, Муниципальный совет Волоконовского района

р е ш и л :

1. Утвердить Положение об управлении культуры администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику управления культуры Косаревой И.И. зарегистрировать утвержденное Положение в новой редакции в трехдневный срок.

3. Считать утратившим силу решение Муниципального совета Волоконовского района от 29.11.2013г. № 30 «О Положении об управлении культуры администрации муниципального района «Волоконовский район».

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красный Октябрь» (Тетерятник И.А.).

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, связям с общественностью и средствами массовой информации (Бережной А.В.).

**Председатель Муниципального совета
Волоконовского района**



О. Мирошников

Утверждено
решением
Муниципального совета
муниципального района
«Волоконовский район»
от 14 марта 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Волоконовского района» муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (в дальнейшем именуемое «Управление культуры») является отраслевым органом исполнительной власти муниципального района «Волоконовский район», осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

Управление культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Полное наименование: Управление культуры администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

Сокращенное наименование: Управление культуры администрации Волоконовского района.

Юридический адрес: 309650 Белгородская область п. Волоконовка, ул.Ленина, 63.

Управление культуры администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

Учредителем управления культуры является администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, действующая на основании Устава муниципального района «Волоконовский район».

Управление культуры в своей деятельности подчиняется администрации муниципального района «Волоконовский район» и несет ответственность перед администрацией за выполнение возложенных на него задач.

Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными, правовыми актами муниципального образования «Волоконовский район» и настоящим Положением.

В систему Управления культуры входят относящиеся к муниципальной собственности муниципального района «Волоконовский район» учреждения культуры и искусства.

Управление культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального района «Волоконовский район», выделяемых на развитие культуры.

Управление культуры наделяется имуществом муниципального района «Волоконовский район», которое закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление культуры имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Управление культуры от имени муниципального района «Волоконовский район» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Белгородской области и нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район», выступает, в соответствии с Уставом муниципального района «Волоконовский район», в суде без доверенности.

Управление культуры имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального района «Волоконовский район», штампы, бланки с официальными символами муниципального района «Волоконовский район», другие средства индивидуализации.

Управление культуры имеет право вступать в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

Управление культуры самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах Законодательства РФ и настоящим Положением.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального района «Волоконовский район» законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, решениями органов местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район».

Основными направлениями деятельности управления культуры являются:

2.1.1. организация деятельности библиотечного обслуживания населения;

2.1.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;

2.1.3. организация деятельности музея, охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в границах муниципального района «Волоконовский район»;

2.1.4. организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

2.1.5. организация обустройства мест массового отдыха населения в парковой зоне с аттракционами;

2.1.6. организация показа киноvideофильмов;

2.1.7. организация туристических экскурсий и активного отдыха населения;

2.1.8. радиовещание и формирование информационного пространства района;

2.1.9. ведение отчетности бухгалтерского учета в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусства, обоснование условий и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории района;

2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района «Волоконовский район» в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Волоконовский район» в сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.2. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры - получателей бюджетных средств муниципального района «Волоконовский район» с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.3. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, материальных ценностей в учреждениях, а также за их финансово-хозяйственной деятельностью;

2.3.4. выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района «Волоконовский район» в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области;

2.3.5. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом муниципального района «Волоконовский район», иными нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район»;

2.3.6. создает муниципальные учреждения в сфере культуры, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Волоконовский район»;

2.3.7. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, согласовывает их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с главой администрации руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Волоконовский район»;

2.3.8. заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

2.3.9. обеспечивает проведение единой муниципальной политики в сфере культуры, в пределах компетенции и прав, предоставленных Управлению;

2.3.10. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального района «Волоконовский район», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.11. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.12. при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органам местного самоуправления, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры;

2.3.13. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района «Волоконовский район», и предоставляет указанные данные органам местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.14. координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории района;

2.3.15. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район»;

2.4. управление культуры может осуществлять приносящую доход деятельность лишь для расширения предоставляемых услуг в учреждениях культуры;

2.5. К приносящей доход деятельности управления культуры относится:

2.5.1. предоставление платных услуг, в том числе консультационных;

2.5.2. оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов строительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения;

2.5.3. иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры относится к казенному типу учреждения и финансируется из бюджета муниципального района «Волоконовский район» на основании сметы доходов и расходов.

Источниками формирования имущества управления культуры в денежной и иных формах являются:

3.2.1. средства бюджета муниципального района «Волоконовский район»;

приносящая доход деятельность, в том числе платные услуги;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

и другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется сметой доходов и расходов управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район», в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района Волоконовский район».

Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В смете доходов и расходов управления культуры должны быть отражены все доходы управления культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

Доходы управления культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Управления культуры и отражаются в доходах бюджета муниципального района «Волоконовский район».

При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района «Волоконовский район».

Доходы, фактически полученные управлением культуры от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются явлением культуры в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа муниципального района «Волоконовский район».

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Полномочия, подотчетность, подконтрольность управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом муниципального района «Волоконовский район».

4.2. Структура и штатное расписание управления культуры устанавливаются администрацией Волоконовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район».

4.3. Управление деятельностью управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Волоконовский район», Положением об управлении культуры и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью управления культуры осуществляет начальник управления культуры в соответствии с действующим Положением.

4.5. Начальник управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального района «Волоконовский район» на основании Трудового договора.

4.6. Трудовой договор с начальником управления культуры заключает глава администрации в порядке, установленном трудовым законодательством. Начальник управления культуры подотчетен главе администрации Волоконовского района. Срок полномочий начальника управления культуры определяется Трудовым договором и Уставом муниципального района «Волоконовский район».

4.7. Начальник управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район», настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности управления культуры.

Начальник управления культуры действует от имени управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Начальник управления культуры:

4.8.1. издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения муниципального района «Волоконовский район», отнесенным к полномочиям управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район», настоящим Положением;

4.8.2. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой администрации района, согласовывает их уставы;

4.8.3. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное составление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование выделяемых бюджетных средств;

4.8.4. заключает от имени управления культуры трудовые договоры и трудовые соглашения;

4.8.5. распоряжается имуществом управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.6. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.8.7. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по запросам, входящим в компетенцию управления, обязательные для всех работников управления культуры;

4.8.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности управления культуры;

4.8.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического санитарно-эпидемического режимов;

4.8.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район» и Трудовым договором.

4.9. Начальник управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы управления культуры.

4.9.1. В структуру управления культуры входят отделы, не являющиеся юридическими лицами (действующие на основании Положения):

- централизованная бухгалтерия - отвечающая за бюджетирование и финансовые результаты деятельности учреждений культуры;

- организационно-информационный отдел - осуществляющий работу с кадровым составом и взаимодействие с социальными партнерами учреждений культуры района;

- отдел социально-культурной деятельности, осуществляющий работу с нормативно-правовой базой, планированием и статистической отчетностью управления;

- творческо-методический отдел - осуществляющий информационно-методическую деятельность и координирующий деятельность культурно-досуговых учреждений района;

- отдел по сельскому туризму - осуществляющий организацию экскурсий и активный отдых населения по достопримечательным местам Волоконовского района;

- радио Волоконовки - осуществляющий функцию в области радиовещания и формирования информационного пространства;

- административно-хозяйственный - действующий в соответствии с принципами аутсорсинга с целью обеспечения хозяйственного обслуживания учреждений культуры района.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

В управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального Закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также организация и ликвидация управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район» порядке.

6.2. Реорганизация и ликвидация управления культуры осуществляется на основании решения муниципального совета Волоконовского района в установленном законом порядке.

6.3. Реорганизация управления культуры может быть осуществлена в результате слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.





**ПРОШТО
И ПРОНУМЕРОВАНО**
Д. С. С. С.
ЛИСТОВ



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА**
Д. С. С. С.
Д. ЛОПАТИНА