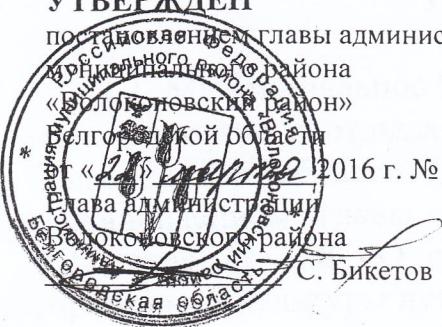


**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы администрации  
 муниципального района  
 «Волоконовский район»  
 Белгородской области  
 от 21 марта 2016 г. № 100  
 Глава администрации  
 Волоконовского района  
 Белгородской области С. Бикетов

**СОГЛАСОВАН**

с управлением культуры администрации  
 муниципального района «Волоконовский район»  
 Белгородской области  
 от «21 марта» 2016 г.

Начальник управления культуры  
Сергей Н. Косарева

**СОГЛАСОВАН**

отделом прогнозирования и развития  
 муниципальной экономики администрации  
 муниципального района «Волоконовский район»  
 Управление  
«21 марта» 2016 г.

Начальник отдела прогнозирования и развития  
 муниципальной экономики администрации  
 муниципального района «Волоконовский район»  
 Белгородской области

С. Тетерятник

**ПРИНЯТ**

общим собранием муниципального бюджетного  
 учреждения культуры «Волоконовский парк  
 культуры и отдыха имени 70-летия Победы»  
 Волоконовского района Белгородской области  
 «04» марта 2016 г.

Протокол № 2

Председатель общего собрания

Н. Дедов

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Волоконовский парк культуры и отдыха имени 70-летия Победы»  
 Волоконовского района Белгородской области

п. Волоконовка, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха имени 70-летия Победы» Волоконовского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Волоконовского района от 2 ноября 2011 года № 468 «О создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры путем изменения типа».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха имени 70-летия Победы» Волоконовского района Белгородской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: Волоконовский ПКиО.

1.4. Местонахождение Учреждения: 309650, п. Волоконовка, ул. Ленина.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

Учредителем Учреждения является муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют управление культуры администрации Волоконовского района.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.6. Учреждение действует на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, обладает обособленным имуществом, является истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность Учреждения выполняет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Волоконовского района.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано с целью выполнения и оказания муниципальных услуг (работ) для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления администрации Волоконовского района в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района «Волоконовский район»;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- организация обустройства мест массового отдыха населения.

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения;

- организация работы парковых и иных аттракционов;

- установка и использование аттракционов;

- организация ярмарок и развлечений с аттракционами, кроме проведения игр, основанных на риске;

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- продажа билетов на посещение аттракционов;
- продажа билетов на культурно-массовые и другие мероприятия, организуемые Учреждением и иными юридическими и физическими лицами на территории Учреждения;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематик с физическими и юридическими лицами.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Волоконовский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия Учредителя в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителя как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетное поступление в виде субсидий на:
  - а) выполнение муниципального задания,
  - б) содержание имущества,
  - в) иные цели.
- дополнительные средства, полученные из источников, предусмотренные законодательством;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества муниципального образования в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый руководителем Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов имущества, согласно установленному порядку ведения реестра и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Волоконовский район», настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. устанавливать муниципальное задание Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4. изымать как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения обязательно);

4.2.6. устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;

4.2.7. принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;

4.2.8. назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливать в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

4.2.9. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- представлять Управлению на согласование и утверждение годовой финансовый план с приложениями и расчетами, планы и отчёты по основной деятельности;

- представлять Управлению на утверждение необходимую сметно-финансовую документацию в утверждённых формах, полном объёме и по всем видам деятельности;

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единогласия.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Устава, а также Трудовым договором, Договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.3. определяет структуру расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.8.4. заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.10. готовит предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции;

4.8.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

4.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.9.1. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. В отсутствии директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном законом порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальным районом «Волоконовский район».

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОЩИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО

10 (ДЕСЯТЬ)  
ЛИСТОВ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА, РУКОВОДИ-  
ТЕЛЬ АППАРАТА

С.Цыганков

Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
СГРН 1134 400110  
ГРН 310318 394311  
\* 19 \* марта 2016 г.  
Должность Уд. № 01000000000000000000  
Подпись М.П.



Управление  
делами